

*Machtiging
"Raadplegen
percelen"
plaatsen bij RVO*

Automatisering helpt Agrarisch Natuurbeheer

Uitgevoerd door collectieven



Collectief VALA

Doel van deze instructie

VALA heeft de perceelgegevens van de deelnemers nodig voor het goed vastleggen van beheereenheden. Daarom dienen de deelnemers op de juiste locatie in MijnRVO.nl een **machtiging te plaatsen** bij "*Mijn percelen Raadplegen*".

Als u nog niet geregistreerd bent bij RVO.nl, dient dit als eerste te gebeuren.

In deze instructie kunt u precies lezen hoe u zich registreert bij RVO.nl en hoe u een machtiging kunt plaatsen bij RVO.nl.

Na het plaatsen van een machtiging kan het collectief uw bedrijfsperven ophalen. Het collectief kan alleen een bedrijfsperveel inzien, het collectief kan nooit een bedrijfsperveel bij u wijzigen of een nieuw perceel aanmaken.

Na het plaatsen van een machtiging kunt u ook zelf in MijnPercelen (bij MijnRVO.nl) de ingetekende beheereenheden zien.

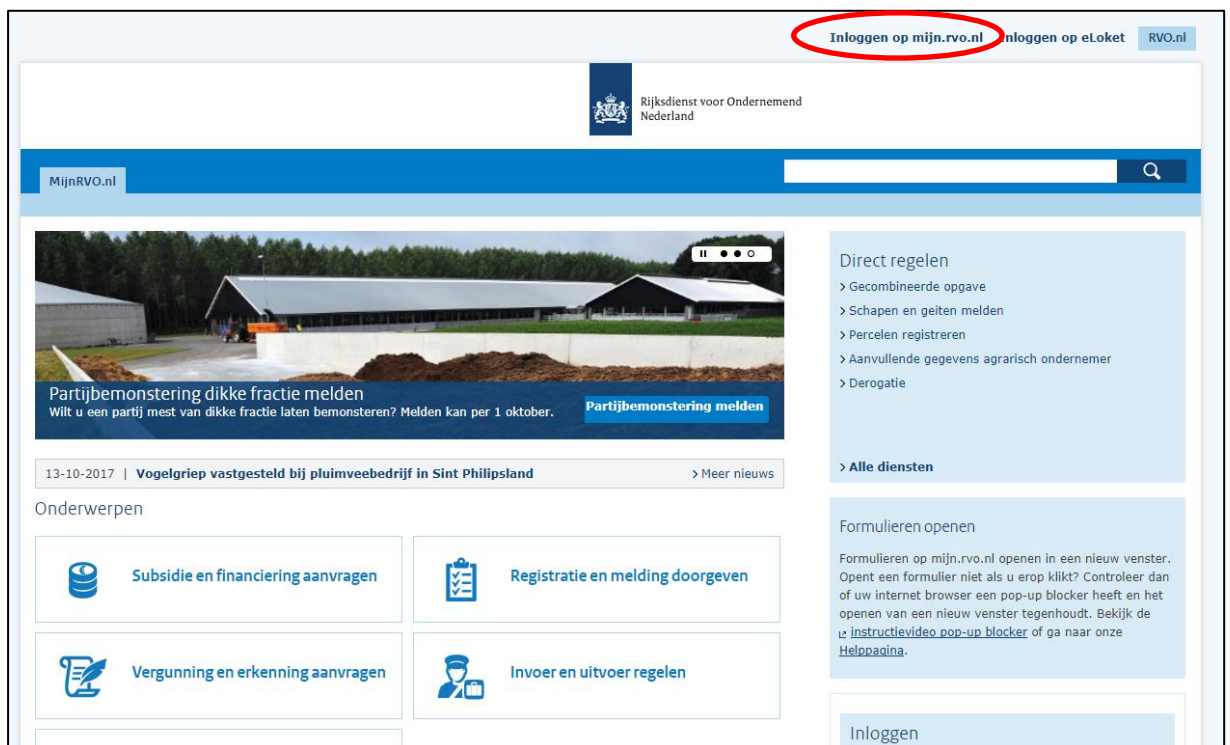
1. Inloggen

a. Bent u nog niet geregistreerd bij RVO? Meldt u dan eerst aan bij RVO.nl. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/uw-registratie-bij-ons>

Hier leest u hoe u zich registreert. U registreert zich door in te loggen met uw DigiD (particulieren) of eHerkenning (bedrijven en organisaties). Zodra u inlogt, wordt u geregistreerd.

b. Als u geregistreerd bent bij RVO, ga dan naar <https://mijn.rvo.nl/home> en vervolgens naar “inloggen” in de bovenbalk de eerste button.

- Let op de Pop-up blocker!



The screenshot shows the RVO.nl website interface. At the top right, there are three links: "Inloggen op mijn.rvo.nl", "Inloggen op eLoket", and "RVO.nl". The "Inloggen op mijn.rvo.nl" link is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area with a banner for "Partijbemonstering dikke fractie melden". To the right, there are sections for "Direct regelen" (with links like "Gecombineerde opgave", "Schapen en geiten melden", etc.), "Alle diensten", and "Formulieren openen". At the bottom, there is a section for "Onderwerpen" with icons for "Subsidie en financiering aanvragen", "Registratie en melding doorgeven", "Vergunning en erkenning aanvragen", and "Invoer en uitvoer regelen".

c. U krijgt drie verschillende opties:

- Kies “Eherkenning” als u staat ingeschreven bij KvK;
- Kies “DigiD” als u een natuurlijk persoon bent;
- Kies “Anders inloggen” als u gebruikerscode/wachtwoord wilt gebruiken.



Inloggen

Kies land:  Nederland

[> terug](#)

eHerkenning

U bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). Log in met eHerkenning. Meer informatie leest u op [eHerkenning.nl](https://www.eHerkenning.nl).



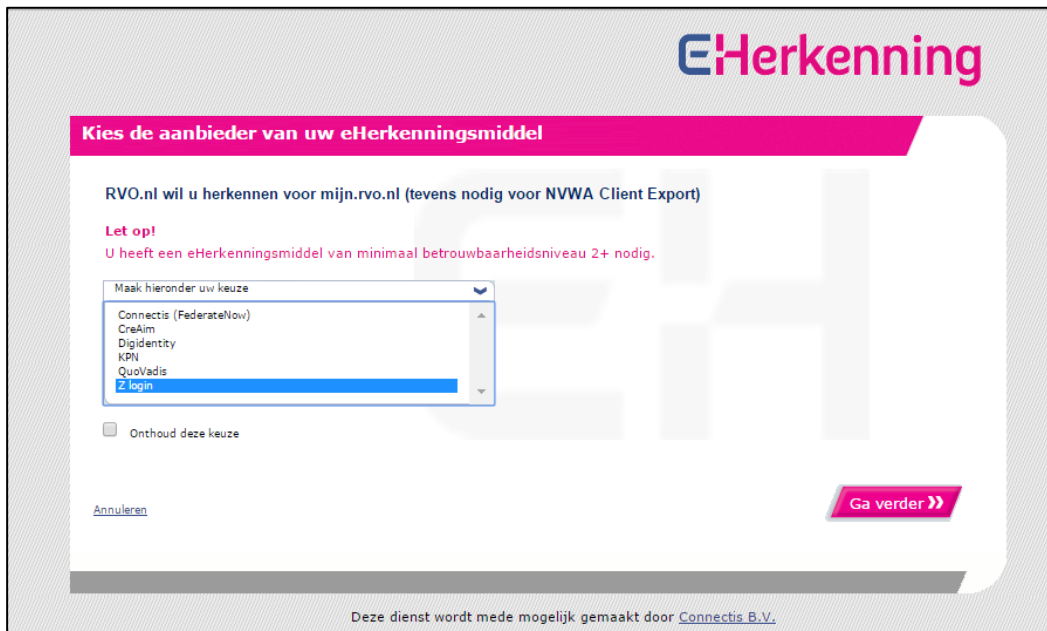
U bent particulier en heeft een Burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD. Meer informatie leest u op [digid.nl](https://www.digid.nl).

Anders inloggen

U heeft geen eHerkenning of DigiD.

2. EHerkenning via Z-login

a. Met dit voorbeeld gebruiken we de EHerkenning. Daarnaast zijn er nog verschillende opties die u kunt kiezen. In het vak EHerkenning klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.



The screenshot shows the 'EHerkenning' interface. At the top right is the 'EHerkenning' logo. Below it is a pink header with the text 'Kies de aanbieder van uw eHerkenningmiddel'. The main content area has a white background and contains the following text: 'RVO.nl wil u herkennen voor mijn.rvo.nl (tevens nodig voor NVWA Client Export)'. Below this is a 'Let op!' warning: 'U heeft een eHerkenningmiddel van minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+ nodig.' A dropdown menu is open, showing a list of providers: 'Connectis (FederateNov)', 'CreAim', 'Digidentity', 'KPN', 'QuoVadis', and 'Z login', with 'Z login' selected. Below the dropdown is a checkbox labeled 'Onthoud deze keuze'. At the bottom left is a link 'Annuleren' and at the bottom right is a pink button 'Ga verder >>'. At the very bottom of the page, it says 'Deze dienst wordt mede mogelijk gemaakt door [Connectis B.V.](#)'.

b. Kies de tool waarmee u wilt inloggen, bijvoorbeeld Z-login en klik daarna op "Ga verder".

c. Met behulp van een gebruikersnaam en een wachtwoord gaat u inloggen.



The screenshot shows the 'EHerkenning' interface for authentication. At the top is the 'EHerkenning' logo. Below it is a grey box with the text 'Authenticatie ten behoeve van: RVO.nl'. There are two input fields: 'gebruikersnaam' and 'wachtwoord'. Below the 'wachtwoord' field is a red button labeled 'Inloggen'. Below the 'Inloggen' button is a link 'wachtwoord vergeten?'. Below the login form is the 'Z LOGIN' logo. At the bottom, there is a red text line 'De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang', followed by three links: 'Terug naar de eHerkenningmakelaar', 'Meer informatie', and 'English'.

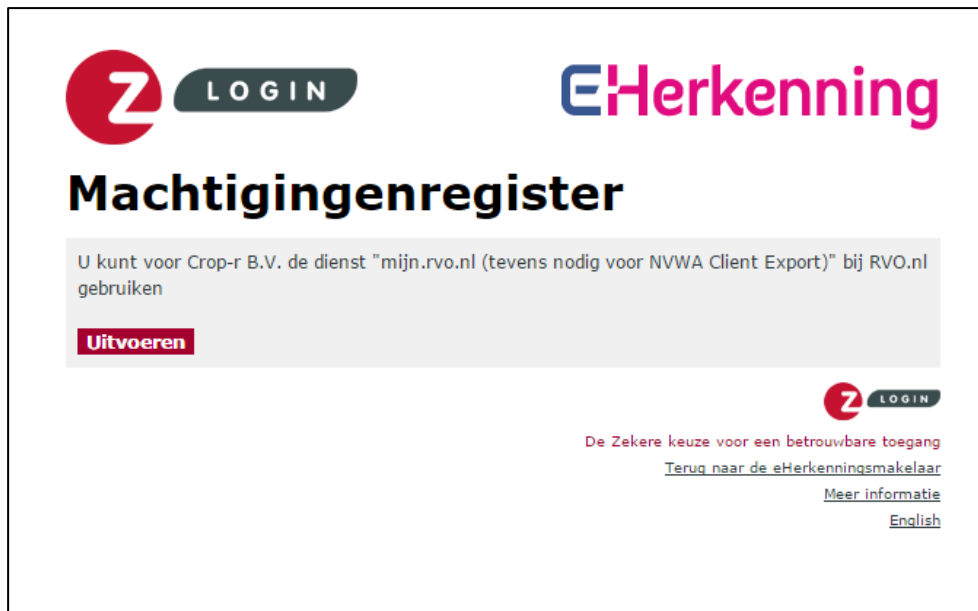
d. U voert nu een OTP Code in. Ieder leverancier van een EHerkenningmiddel heeft een iets andere bewoording/schermen etc. Kies in ieder geval een van onderstaande punten:

- Toets op de OTP Responder;
- Voeg nieuwe OTP code in;
- Druk op Inloggen.



The screenshot shows the EHerkenning authentication interface. At the top, the logo 'EHerkenning' is displayed in blue and pink. Below it, a grey box contains the text 'Authenticatie ten behoeve van: RVO.nl'. Underneath, there is a label 'OTP Code' followed by an empty input field. A red button labeled 'Inloggen' is positioned below the input field. To the right of the input field is the 'Z LOGIN' logo. Below the input field, there is a red tagline 'De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang' and three links: 'Terug naar de eHerkenningmakelaar', 'Meer informatie', and 'English'. At the bottom right, there is another 'English' link.

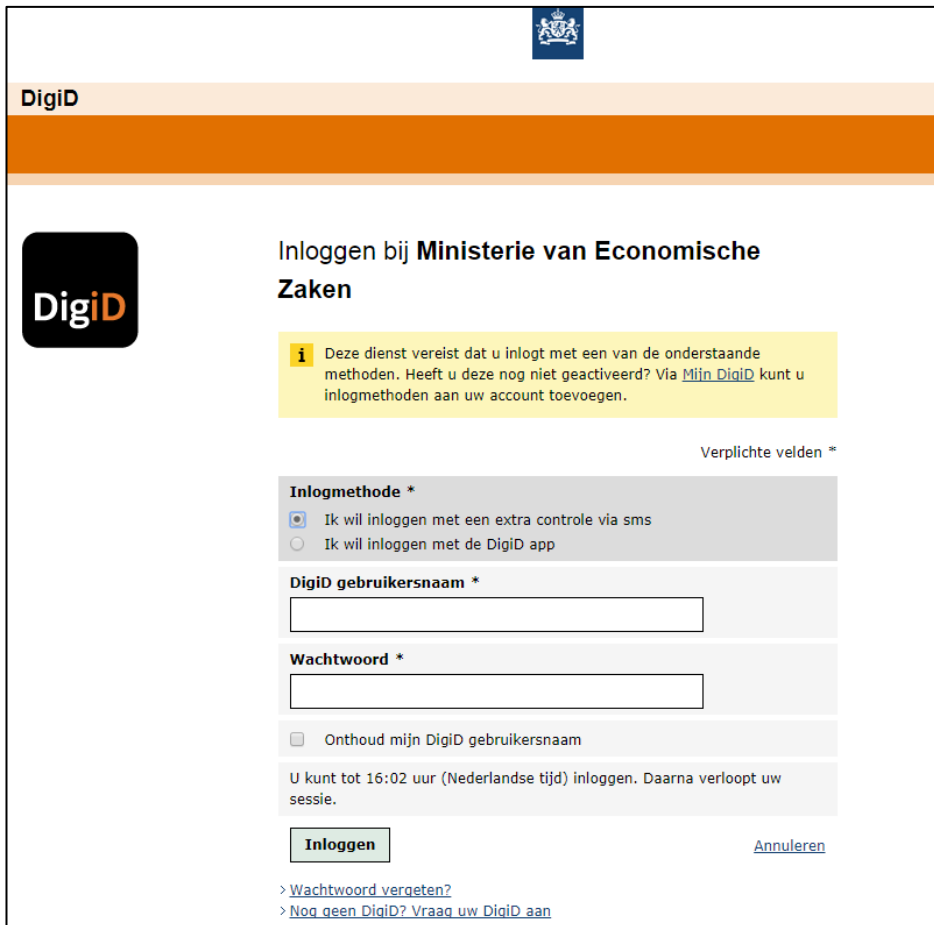
e. Druk op "uitvoeren".



The screenshot shows the EHerkenning 'Machtigingenregister' (Authorization Register) screen. At the top left is the 'Z LOGIN' logo, and at the top right is the 'EHerkenning' logo. The main heading is 'Machtigingenregister'. Below this, a grey box contains the text: 'U kunt voor Crop-r B.V. de dienst "mijn.rvo.nl (tevens nodig voor NVWA Client Export)" bij RVO.nl gebruiken'. A red button labeled 'Uitvoeren' is located below this text. To the right of the button is the 'Z LOGIN' logo. Below the button, there is a red tagline 'De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang' and three links: 'Terug naar de eHerkenningmakelaar', 'Meer informatie', and 'English'.

3. DigiD

- a. Met dit voorbeeld gebruiken we de DigiD. In het vak DigiD klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.



The screenshot shows the DigiD login interface. At the top, there is a blue header with the Dutch coat of arms and the text 'DigiD'. Below this is a dark orange bar. The main content area features the DigiD logo on the left and the title 'Inloggen bij Ministerie van Economische Zaken' on the right. A yellow information box contains a message about login methods. Below this, there are several form fields: 'Inlogmethode' with two radio button options, 'DigiD gebruikersnaam' and 'Wachtwoord' text boxes, and a checkbox for 'Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam'. A note indicates the login session expires at 16:02. At the bottom, there are 'Inloggen' and 'Annuleren' buttons, and two links: '> Wachtwoord vergeten?' and '> Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan'.

DigiD

Inloggen bij **Ministerie van Economische Zaken**

i Deze dienst vereist dat u inlogt met een van de onderstaande methoden. Heeft u deze nog niet geactiveerd? Via [Mijn DigiD](#) kunt u inlogmethoden aan uw account toevoegen.

Verplichte velden *

Inlogmethode *

Ik wil inloggen met een extra controle via sms

Ik wil inloggen met de DigiD app

DigiD gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam

U kunt tot 16:02 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.

Inloggen [Annuleren](#)

> [Wachtwoord vergeten?](#)

> [Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

- b. Hier geeft u aan hoe u wilt inloggen en vul vervolgens uw DigiD gebruikersnaam in en wachtwoord.
- c. u vult de extra code verkregen via sms in of logt in met de DigiD app
- d. Klik op inloggen

4. Machtiging plaatsen

- Als u bent ingelogd, gaat u naar de button "Mijn dossier" in de bovenbalk.

The screenshot shows the homepage of the MijnRVO.nl website. The browser address bar displays "https://mijn.rvo.nl/home?loginAttempt=true". The top navigation bar includes the text "Ingelogd als Sticht. Uitv. Proj. V.A.N. Berkel & Slinge", "Kies handelen namen:", "Mijn dossier" (circled in red), "Uitloggen op mijn.rvo.nl", "Inloggen op eLoket", and "RVO.nl". Below the navigation bar is the logo for "Rijksdienst voor Ondernemend Nederland". The main content area features a blue header with "MijnRVO.nl" and a search bar. A welcome message reads "Welkom Sticht. Uitv. Proj. V.A.N. Berkel & Slinge". A featured article titled "Partijbemonstering dikke fractie melden" is displayed with a "Partijbemonstering melden" button. A news snippet from 24-10-2017 about "Denk mee over voorhandel in de EU" is also visible. The "Onderwerpen" section contains six categories: "Subsidie en financiering aanvragen", "Registratie en melding doorgeven", "Vergunning en erkenning aanvragen", "Invoer en uitvoer regelen", and "Octrooi aanvragen". On the right side, there are sections for "Mijn favorieten", "Formulieren openen", and "Inloggen".

b. Klik op "Machtigingen Bekijken en beheren" voor het plaatsen van een nieuwe machtiging.

Welkom Sticht. Uitv. Proj. V.A.N. Berkel & Slinge

Home > Mijn dossier

Mijn dossier

U bent op uw persoonlijke pagina. U kunt in Mijn dossier uw gegevens en zaken bekijken en beheren. Ook kunt u uw digitale documenten openen, registraties bijwerken en machtigingen beheren.

Lopende zaken

Datum	Zaaknummer	Omschrijving	Status
31-12-2013	201321093008120418	> Aanvraag SNL-a 2014 (8120418)	Subsidiebedrag 2018 betalen
20-12-2012	201321093008105321	> Aanvraag SNL-n 2013 (8105321)	Subsidiebedrag 2017 betalen
30-12-2011	201321093007807920	> Aanvraag SNL-a 2012 (7807920)	Subsidiebedrag 2017 betalen
27-12-2011	201321093007812898	> Aanvraag SNL-a 2012 (7812898)	Betaalbeslissing 2017 verzenden
11-01-2011	201321093007637472	> Aanvraag SNL-a 2011 (7637472)	Subsidiebedrag 2017 betalen

[Toon alle \(8\)](#)

Documenten

Datum	Titel	Referentie	Afzender
22-10-2103	> Ontvangstbevestiging (PDF)	6422769	RVO.nl
27-09-2019	> Overlap ingetekend perceel/landschapselement (PDF)		RVO.nl
23-05-2019	> Overlap ingetekend perceel/landschapselement (PDF)		RVO.nl
15-05-2019	> Overlap ingetekend perceel/landschapselement (PDF)		RVO.nl
13-05-2019	> Overlap ingetekend perceel/landschapselement (PDF)		RVO.nl

[Toon alle \(1647\)](#)

Mijn gegevens

Sticht. Uitv. Proj. V.A.N. Berkel & Slinge
t Brendeke 10
7152BT EIBERGEN

KvK-nr. 09128186
Relatienummer 201321093
Telefoon 0545-477587
Mobiel 06-20986665
E-mail info@vanberkelenslinge.nl
Rekeningnummer NL34RABO0316484350

[Wijzigen](#)

Wijziging?

Geeft u een wijziging in uw gegevens door? Uw wijziging wordt eerst verwerkt voordat u de nieuwe gegevens ziet.

Post indienen

Digitaal post [Versturen](#)

Machtigingen

Machtigingen mijn.rvo.nl	Bekijken en beheren
Machtiging I&R	Registreren

GEEF UW MENTING

c. Ga hier naar "Iemand machtigen".

Mijn machtigingen

Hier kunt u alle zaken regelen die met uw machtigingen te maken hebben. Bij [Mijn instellingen](#) (⚙️) kunt u aangeven hoe u berichten over uw machtigingen wilt ontvangen.

Acties

- [Gemachtigde worden](#)
- [Iemand machtigen](#)

Machtigingen

[Wie heb ik gemachtigd?](#) [Wie heeft mij gemachtigd?](#)

Ontvangen verzoeken (0): [> Toon historie van verzoeken](#)
Er zijn geen openstaande verzoeken.

Machtigingen (1): [> Toon historie van machtigingen](#)

Naam	Waarvoor gemachtigd	Begindatum	Einddatum
------	---------------------	------------	-----------

d. Ga naar "Zoek nieuwe relatie" en voeg de data in van Collectief VALA:

- Vul hier het volgende KvK-nummer in: 54524881

- Klik op zoeken, zodat u Coöperatieve Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek U.A.

ziet.

Iemand machtigen

Kies hier een of meerdere relaties die u wilt machtigen.

Gekozen relatie(s) (0)
U heeft nog geen relatie gekozen

[Kies bekende relatie](#) [Zoek nieuwe relatie](#)

Zoekt u een bedrijf of een persoon? *

- Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak
- Persoon

Vul een KvK-nummer, relatienummer, naam, adres of plaats in. [Zoek](#)

U kunt ook zoeken op combinaties hiervan

[Vorige](#) [Volgende](#)

e. Kies Coöperatieve Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek U.A. en druk op "Volgende".

Iemand machtigen

Kies hier een of meerdere relaties die u wilt machtigen.

Gekozen relatie(s) (1)

- Coöperatieve Vereniging Agrarisch Landschap Achterhoek U.A., KvK 54524881, Enzerinckweg 10, 7251KA VORDEN

[Vorige](#) [Volgende](#)

f. Waarvoor wilt u de persoon of instelling machtigen?

- Ga naar "Kies nieuw onderwerp"
- Kies onderwerp "Mijn percelen raadplegen" uit de lijst;
- Druk op "Voeg toe" en druk op "Volgende"

The screenshot shows the 'Waarvoor machtigen' (Authorize for) screen. On the left is a navigation menu with options: '> Mijn machtigingen', '> Iemand machtigen', '> Waarvoor machtigen' (highlighted), '> Looptijd machtiging', and '> De machtiging'. The main heading is 'Waarvoor machtigen'. Below the heading is a sub-heading 'Gekozen onderwerpen (1)' with a list item 'Mijn percelen raadplegen' and a trash icon. There are two tabs: 'Eerder gekozen onderwerp' and 'Kies nieuw onderwerp'. Under 'Kies nieuw onderwerp', there is a dropdown menu with 'Mijn percelen raadplegen' selected, a 'Voeg toe' button, and a search field with '<vul een zoekterm in>' and a 'Zoek' button. At the bottom right are 'Vorige' and 'Volgende' buttons.

g. Looptijd machtiging:

- Zet de begindatum op vandaag of morgen;
- Laat de einddatum leeg. De machtiging blijft dan lopen;
- Druk op "Volgende";

The screenshot shows the 'Looptijd machtiging' (Term of authority) screen. On the left is a navigation menu with options: '> Mijn machtigingen', '> Iemand machtigen', '> Waarvoor machtigen', '> Looptijd machtiging' (highlighted), and '> De machtiging'. The main heading is 'Looptijd machtiging'. Below the heading is a sub-heading 'Geef hier de begindatum en eventueel een einddatum van de machtiging aan. Tekst in het veld Toelichting ziet u later terug bij het bekijken van de machtiging.' There is a '*verplicht veld' (required field) label. The form has three fields: 'Begindatum *' with the value '17-10-2017' and a calendar icon, 'Einddatum' with an empty field and a calendar icon, and 'Toelichting' with an empty text area. At the bottom right are 'Vorige' and 'Volgende' buttons.

h. Machtiging versturen

- Zet een vinkje bij "Ja, ik ga akkoord met deze machtiging. Voor machtigingen gelden deze algemene voorwaarden";
- Druk op "Verstuur".

> Mijn machtigingen
> Iemand machtigen
> Waarvoor machtigen
> Looptijd machtiging
> De machtiging

De machtiging

Machtiging afgegeven door

Gemachtigde(n)
• **Coöp. Agr. Nat.beh.ver. Coll. Rivierenland UA**, KvK 62475541, Waalbandijk 82, 4054MG ECHELD

Onderwerp(en)
• Mijn percelen raadplegen

Looptijd
Begindatum 17-10-2017 00:00
Einddatum geen

Zijn deze gegevens juist? Ja, ik ga akkoord met deze machtiging. Voor machtigingen gelden deze [algemene voorwaarden](#).

Vorige **Verstuur**

Ter info: met deze machtiging kan VALA alleen uw bedrijfsperven ophalen. Het collectief kan nooit een bedrijfsperceel bij u wijzigen of een nieuw perceel aanmaken.

5. Wijzigen of intrekken machtigingen

- Selecteer rechtsonder een icoontje voor “Looptijd wijzigen”, “Tijdelijk stopzetten” of “Intrekken”
- U kunt hier een einddatum opgeven of een einddatum wijzigen.

Mijn machtigingen  

Hier kunt u alle zaken regelen die met uw machtigingen te maken hebben. Bij [Mijn instellingen](#) () kunt u aangeven hoe u berichten over uw machtigingen wilt ontvangen.

Acties

-  [Gemachtigde worden](#)
-  [Iemand machtigen](#)

Machtigingen

 **Wie heb ik gemachtigd?**  **Wie heeft mij gemachtigd?**

Ontvangen verzoeken (0): [> Toon historie van verzoeken](#)
Er zijn geen openstaande verzoeken.

Machtigingen (1): [> Toon historie van machtigingen](#)

Naam	Waarvoor gemachtigd	Begindatum	Einddatum
Coöp. Agr. Nat.beh.ver. Coll. Rivierenland UA	Mijn percelen raadplegen	08-11-2016 00:00	   